

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA
Sklopljen između

MODRIĆ obrt za knjigovodstveno-računovodstvene usluge, 51000 Rijeka, Franje Beluševića 20, OIB:90757970826, vl. Zdenka Modrić (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA)

I

„VRBOVSKO EKO ENERGIJA“ d.o.o. u stečaju, 5326 Vrbovsko, Tvornička 31, OIB:30557421377 zastupan po Nada Barišić, stečajni upravitelj, u daljnjem tekstu KORISNIK USLUGA

Članak 1.

Övim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga obvezuje se davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje knjigovodstvenih poslova, koje se sastoji od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranje glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADJE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADJE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **OBRAČUN PLAĆE**
- **IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA, POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE**

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl.2. ovog Ugovora ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u, za to propisanim zakonskim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu usluge koju po ovom Ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos od 1.200,00 kn paušal do 10.-og u slijedećem mjesecu. Navedena mjesečna cijena ne sadržava porez na dodanu vrijednost. Račun za obavljene usluge davatelj usluga fakturira zadnjeg dana u mjesecu.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji su mu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj ugovor sklopljen je na određeno vrijeme, s danom otvaranja stečajnog postupka 10.prosinca 2021. i traje do okončanja stečajnog postupka, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluge naknadu iz čl.5. ovog Ugovora u roku od dva uzastopna mjeseca od izdavanja računa.

U tom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku od osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga .

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će, u slučaju raskida Ugovora, davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga, sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl.2. ovog Ugovora, a korisnik usluge mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl.5.ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije .

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru , te za taj period nema pravo na naknadu iz čl.5. ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će se u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega ulazno-izlaznih računa i sl. zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promjenjenih okolnosti te novu visinu naknade iz čl.5. ovog ugovora .

Ugovorne strane obvezuju se aneks ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana. Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 13.

Sve eventualne nesporzume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, za sve sporove nastale iz ovog Ugovora, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (dva) istovjetna primjerka od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1) primjerak, a davatelj usluga jedan (1) primjerak a Porezna uprava Rijeka jedan (1) primjerak

U Rijeci, 21.siječanj 2022. godine

DAVATELJ USLUGE:

MODRIĆ

Obrt za

Knjigovodstveno-računovodstvene usluge

Franje Belulovića 20

51000 Rijeka

VI. Zdenka Modrić

MODRIĆ
OBRT ZA KNJIGOVODSTVENO
RAČUNOVODSTVENE USLUGE
VI. Zdenka Modrić
Rijeka, Franje Belulovića 20

KORISNIK USLUGE:

„VRBOVSKO EKO ENERGIJA“ d.o.o. u stečaju

Tvrnička 31

51000 Rijeka

Stečajni upravitelj:

Nada Barišić

Nada Barišić
VRBOVSKO EKO ENERGIJA d.o.o.
u stečaju
VRBOVSKO
OIB: 30557421377