

ANA ŠARIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 8.

U Zagrebu, dana 26. 7. 2022 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠARIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEAJNI UPRAVITEG

otputovat će dana: 26. 7. 2022.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIMOPREDAJA PROĐANOG VOZILA KUPCU U ST. POST. BR.

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovim
Š-259/21

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2G87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šarić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 26. 7. 2022

Vratio/la sam se dana: 26. 7. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
26. 7. 22	12 ⁰⁰	26. 7. 22.	14 ³⁰			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Suska	60,5 km	121,00 kn 0,00
Suska	Zagreb	60,5 km	121,00 kn 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		121 km	242,00 kn
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	242,00 kn 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 26. 7. 2022.

Ana Talyi
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 9.

U Zagreb, dana 27. 1. 2023 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 27. 1. 2023.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIMOPREDAJA PROĐANOG VOZILA KUPEM U SF. POST
BR. ST-219/21

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2687931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić
(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 27.1.2023

Vratio/la sam se dana: 27.1.2023

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat			
27.1.23	900	27.1.23	1130			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeći km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Sisak	60,56	0,00
Sisak	Zagreb	60,56	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		121,12	32,12 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	32,12
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 27.1.2023

Mia Taly
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 10

U Zagrebu, dana 3. 2. 2023. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STECANJI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 3. 2. 2023.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIMOPREMAJA PRODAJNOG VOZILA KUPECU U ST. POST
BR. št- 259/21

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG-87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Taly,

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 3. 2. 2023.

Vratio/la sam se dana: 3. 2. 2023.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
3. 2. 23.	1630	3. 2. 23.	1830				0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeći km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Sisak	60,5km	0,00
Sisak	Zagreb	60,5km	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		121 km	32,12 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	32,12 eura 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 3. 2. 2023.

Mia Taly
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 11

U Zagreb, dana 15.3.2023 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEĆAJNI UPRAVITEĽ

otputovat će dana: 15.3.2023

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIMOPREDAJA PRODANIH STROJEVA KUPEU U ST.
POST. BR. 88-219/21

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registrarske oznake: ZG 87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić
(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15.3.2023

Vratio/la sam se dana: 15.3.2023

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
15.3.23	14 ⁰⁰	15.3.23	16 ³⁰			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Sisak	60,5h	0,00
Sisak	Zagreb	60,5h	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		121h	32,12 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	32,12 eura 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 15.3.2023.

Mia Tily

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAVIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 12

U Zagrebu, dana 27.10.2023. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STECAJNI UPRAVITEZ

otputovat će dana: 27.10.2023.

na službeno putovanje u: SVETU NEDEGU
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRISUSTVOVANJE PREGLEDU NEKRETNINA ST. DUŽNIKA OD
STRANE VJEŠTAKA RADI IZRADJE

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima UJ. NALAZA

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šavić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SVETU NEDEGU

Na putovanje sam krenuo/la dana: 27. 10. 2023

Vratio/la sam se dana: 27. 10. 2023.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica		Svota dnevnice
Datum	Sat	Datum	Sat				
27.10.23	11 ⁰⁰	27.10.23	13 ³⁰			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	SVETE NEDEGE	20 km	0,00
SVETE NEDEGE	ZAGREB	20 km	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		40 km	10,62 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	10,62
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 27. 10. 2023

Ana Šabić

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 13

U Zagrebu, dana 5. 2. 2024 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITEZ

otputovat će dana: 5. 2. 2024.

na službeno putovanje u: SVETU NEDELU
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: POKAZIVANJA NEKRETNINA ST. DUŠNIKA POTENCI.
KUPCU - U ST. POST. št-209/21
putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registrarske oznake: ZG 87931R

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SVETU NEDEŽU

Na putovanje sam krenuo/la dana: 5. 2. 2024

Vratio/la sam se dana: 5. 2. 2024

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica		Svota dnevnice
Datum	Sat	Datum	Sat				
5. 2. 2024	1500	5. 2. 24	1700			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Srete Nedelje	20 km	0,00
Srete Nedelje	Zagreb	20 km	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		40 km	10,62 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	10,62 eura 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 5. 2. 2024.

Ana Taly

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 14

U Zagreb, dana 14. 3. 2024 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 14. 3. 2024,

na službeno putovanje u: SVETU NEDEGU
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: POKAZIVANJE NEKRETNINA ST. DUŠNIKA POTENC. KUPCI
U ST. POST. BR. 11-259/21

putovanje može trajati 1 dana (SEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić
(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SUETU NEDEŽU

Na putovanje sam krenuo/la dana: 14. 3. 2024

Vratio/la sam se dana: 14. 3. 2024.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica		Svota dnevnice
Datum	Sat	Datum	Sat				
14. 3. 24	14 ⁰⁰	14. 3. 24.	16 ³⁰			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Sv. Nedelje	20 km	0,00
Sv. Nedelje	Zagreb	20 km	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		40 km	10,62 eura
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	10,62 eura 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 14. 3. 2024

Maša Talas

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate