

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: IV

U Zagrebu, dana 14. 12. 2021. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 14. 12. 2021.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje ugovora o najmu

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2GR7931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 14.12.2021.

Vratio/la sam se dana: 14.12.2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
<u>14.12.21.</u>	<u>1130</u>	<u>14.12.21.</u>	<u>1500</u>			<u>0,00</u>	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
<u>Zagreb</u>	<u>Istka</u>	<u>60,5 km</u>	<u>121,00 kn</u> <u>0,00</u>
<u>Istka</u>	<u>Zagreb</u>	<u>60,5 km</u>	<u>121,00 kn</u> <u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
UKUPNO:		<u>121,00 km</u>	<u>242,00 kn</u>
		<u>0</u>	<u>0,00</u>

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	<u>0,00</u>
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	<u>242,00 kn</u> <u>0,00</u>
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	<u>0,00</u>

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 14.12.2021.

Ma Tavel

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 5

U Zagrebu, dana 15. 2. 2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STECANSKI UPRAVITEG

otputovat će dana: 15. 2. 2022.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje' razgovora o napunu

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG 87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15. 2. 2022.

Vratio/la sam se dana: 15. 2. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
<u>15. 2. 22.</u>	<u>9⁰⁰</u>	<u>15. 2. 22.</u>	<u>12⁰⁰</u>			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
<u>Zagreb</u>	<u>Šišak</u>	<u>60,5 km</u>	<u>129,00 kn</u>	0,00
<u>Šišak</u>	<u>Zagreb</u>	<u>60,5 km</u>	<u>129,00 kn</u>	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:		<u>121,00 km</u>	<u>242,00 kn</u>	
		<u>0</u>		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	<u>242,00 kn</u> 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 15. 2. 2022.

Mr. Tadić
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: VI

U Zagrebu, dana 21. 3. 2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 21. 3. 2022,

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje ugovora o najmu

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2687931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 21. 3. 2022.

Vratio/la sam se dana: 21. 3. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
21.3.22	900	21.3.22.	1230			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Siska	60,5 km	121,00 kn 0,00
Siska	Zagreb	60,5 km	121,00 kn 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		121,00 kn	242,00 kn
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	242,00 kn 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 21. 3. 2022.

Mira Tulec
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: VII

U Zagrebu, dana 22. 4. 2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STECANI UPRAVITEĻ

otputovat će dana: 22. 4. 2022.

na službeno putovanje u: SISAK
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje ugovora o najmu

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2027931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SISAK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 22. 4. 2022

Vratio/la sam se dana: 22. 4. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNA SVOTA	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Svota dnevnic
Datum	Sat	Datum	Sat				
22. 4. 22.	1230	22. 4. 22.	16 ⁰⁰			0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
Zagreb	Suska	60,5 km	121,00 kn	0,00
Suska	Zagreb	60,5 km	121,00 kn	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:		121,00 km	242,00 kn	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	<u>242,00 kn</u> 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 22. 4. 2022.

Jana Talerj
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate