

DIC j.d.o.o. u stečaju  
Opečka 20  
Vinica,  
OIB:18602849480

Trgovački sud u Varaždinu  
Braće Radića 2  
42000 Varaždin  
St-208/2021

**Predmet:** Podnesak- dodatno obrazloženje

Zaključkom ovog suda broj 10 St-208/2021-46 od 7. rujna 2022. pozvan sam da u roku od 8 dana sudu dostavim dodatno obrazloženje vezano za stavku rashoda iz završnog računa s osnove "računovodstvo i troškovi arhivirane dokumentacije" prema kojoj iznos rashoda s te osnove iznosi 11.750,00 kn u kojem će se detaljno navesti kojim osobama i s koje osnove su vršena plaćanja, koje su točno bile obveze osoba koje su obavljale računovodstvene poslove te i da u spis dostavi dokaze o izvršenim isplatama te i osnovama isplate (izlist sa računa dužnika, sklopljeni ugovori i slično).

U vezi sa ovim pozivom suda očitujem se da Završni račun stečajnog upravitelja u točki I RAČUN PRIHODA I RASHODA sadrži tabelu u kojoj su iskazani Prihodi, te ostali neprihodni prilivi, te rashodi stečajnog dužnika, razvrstani u grupe prihoda, priliva, odnosno rashoda, te u dvije kolone, gdje prva predstavlja realizirane stavke do dana završnog računa dok druga predstavlja očekivane iznose po pojedinim kategorijama prihoda, priliva i rashoda od dana završnog računa pa do dana brisanja društva iz sudskog registra i, u roku od 8 dana od dana brisanja, predaje završnog računa i ostalih potrebnih izvješća Poreznoj upravi. Stavka rashoda- Računovodstvo i troškovi arhiviranja dokumentacije iskazan je sa realiziranim iznosom od 2.500,00 kn, te očekivanim iznosom od 11.750,00 kn, što ukupno iznosi 14.250,00 kn rashoda.

**Za isplaćene iznose prilažu se dokazi :** Izvod br. 2/2021 od 21.10 2021. i  
Izvod br. 6/2022 od 27.4.2022.

Uvodno treba obrazložiti da stečajni dužnik nije u sustavu PDV-a, pa rashode predstavlja ukupni iznos računa zajedno sa iskazanim PDV-om jer si stečajni dužnik, obzirom na svoj porezni status nije u mogućnosti odbiti PDV.

U iznos od 14.250,00 kn uključen je iznos od 250,00 kn troškova arhiviranja dokumentacije (200,00 kn+PDV) što predstavlja trošak arhiviranja 1/2 metra dužnog dokumentacije, prema cjeniku ovlaštenog arhivara.

Budući da je poslove arhiviranja moguće poduzeti tek kada se završe sva knjiženja, uključivo izradu završnog računa, operativno obično poslove arhiviranja možemo ugovoriti i izvršiti već kada je društvo brisano iz registra, a kako su i banke sada vrlo ažurne u zatvaranju žiro-računa brisanih društava, kod stečajeva koji su zaključeni posljednjih godina uobičajeno sam aranžiranje arhiviranja prepustio računovodstvu, kojem je iznos za troškove arhiviranja isplaćen zajedno sa posljednjim računom, dok su oni dalje dužni preuzeti poduzimanje potrebnih radnji i plaćanje prema ovlaštenom arhivaru.

Takav aranžman nam ujedno omogućava da smanjimo troškove arhiviranja, budući da s arhivarom nije moguće ugovoriti arhiviranje manje od 1 dužnog metra građe po jednom trgovačkom društvu, dok na ovaj način odjednom dogovaramo arhiviranja za više manjih društava stečajnih dužnika, pa očekujemo da ćemo uspjeti ugovoriti cijenu za ukupnu količinu građe, a gdje pojedino društvo ima uobičajeno manje od 1 m dužni poslovne dokumentacije. Stoga je i ovaj iznos planiran zajedno sa troškovima računovodstva.

U odnosu na troškove računovodstva potrebno je naglasiti da se, prema praksi računovodstvenih ureda, oni ugovaraju paušalno mjesečno.

U ovom stečajnom postupku Ugovor o vođenju poslova knjigovodstva i obračuna, sklopljen je sa knjigovodstvenim servisom Ivas d.o.o. iz Koprivnice, dana 6.9.2021.

Ugovorom je određen iznos mjesečnog paušala od 1.000,00 kn uvećan za PDV, odnosno ukupno 1.250,00 kn mjesečno, što predstavlja minimalan iznos paušalne naknade koji taj knjigovodstveni ured ugovora sa trgovačkim društvima.

**Dokaz:** Ugovor o vođenju poslova knjigovodstva i obračuna od 6.9.2021.

Obzirom na specifičnost stečajnih postupaka, između stečajnog upravitelja i ureda postoji načelan dogovor, da je, u izuzetnim slučajevima, ovaj iznos moguće izmijeniti/umanjiti, sukladno okolnostima, bilo da se radi o vrijednosti imovine stečajnog dužnika takve da je vidljivo da neće biti moguće podmiriti sve troškove i/ili se radi o nešto manjem obimu knjigovodstvenih poslova.

Stoga je i u ovom stečajnom postupku došlo do, prvo, sporazumne odgode plaćanje redovitih mjesečnih računa, a nakon isplate prvog ugovorenog mjesečnog iznosa, kada je bilo vidljivo da daljnje obveze neće biti moguće redovno izvršavati, a zatim, u procesu izrade završnog računa i do sporazumnog umanjenja mjesečnog iznosa paušalne mjesečne naknade na iznos od 700,00 kn, uvećano za PDV, što iznosi ukupno 875,00 kn mjesečno, sa primjenom od početka ugovornog odnosa, a iz razloga što društvo nije u sustavu PDV-a, pa je utoliko manji obim knjigovodstvenog angažmana.

Anex je sa društvom Ivas d.o.o. usmeno, u bitnom, dogovoren dana 5.9.2022. dok je u pisanoj formi sklopljen dana 15.9.2022., a nakon naknadnih konzultacija od dana 13.9.2022.

**Dokaz:** Anex Ugovoru o vođenju poslova knjigovodstva i obračuna od 6.9.2021. sklopljen 15.9.2022.

Planirani iznos od 14.000,00 ukupnih troškova računovodstva odnosi se na proteklo razdoblje od 12 mjeseci stečajnog postupka (od 9.mj 2021 zaključno sa 8. mj 2022), tekući mjesec, te

naredna 3 mjeseca u kojima očekujemo da će biti provedeno završno ročište, zaključen stečajni postupak te biti izvršeno brisanje društva iz sudskog registra i konačno u roku od 8 dana predana završna izvješća nadležnoj Poreznoj upravi.

Ukupno cijelo razdoblje obuhvaća 16 mjeseci x 875,00 kn = 14.000,00 kn.

U tom periodu izvršeni su ili će biti od strane računovodstva izvršeni slijedeći poslovi:

- Izrada ukupno 3 završna računa, od kojih je završni račun na dan koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka izradilo bivše računovodstvo prednika stečajnog dužnika, ali je bilo potrebno u stečajnom postupku izraditi početnu bilancu, te knjižiti potrebne korekcije sukladno izrađenoj inventuri. Završne račune na dan 31.12.2021. te na dan zaključenja stečajnog postupka izradilo je odnosno izradit će društvo Ivas d.o.o.
- Izrada PD obrazaca na dan završnih računa, te predaja u nadležnu poreznu upravu sa priložima
- Predaja završnih računa i izrada i predaja statističke dokumentacije u nadležnu poslovnicu FINA-e
- Prijave društva u odgovarajuće evidencije HZMO i HZZO
- Obračun i isplata plaće za djelatnika/direktora društva
- Odjava djelatnika iz evidencije HZMO i HZZO
- Izrada izlaznog računa i njegovo knjiženje
- Knjiženje ulaznih računa i izrada virmanskih naloga
- Knjiženje ostale ulazne dokumentacije (izvodi, obveza koje proizlaze iz javnobilježničkog rješenje i obračuna kamata i sl.)
- Odjave društva iz evidencija HZMO i HZZO po brisanju iz sudskog registra
- Ostali knjigovodstveni poslovi i poslovi poreznog savjetovanja

U Koprivnici, 15.9.2022. god.

Stečajni upravitelj